



Unser Ziel: Ihr Erfolg!

Anfahrt & Kontakt

Lernen mit System

### Warum TERTIA?

Im Mittelpunkt unserer Arbeit stehen die Menschen und ihre Potenziale.

- Es erwarten Sie Coaches mit langjähriger Erfahrung.
- Wir legen großen Wert auf eine persönliche Atmosphäre.
- Unser hoher Qualitätsanspruch ist für uns täglicher Ansporn. Das Einhalten der Qualitätsstandards wird jährlich von dem externen Zertifizierer Certqua überprüft.

### Wir setzen uns für Ihren Erfolg ein!



Die TERTIA Berufsförderung GmbH & Co. KG ist zertifiziert nach der europäischen Qualitätsnorm DIN EN ISO 9001:2015 sowie der deutschen AZAV.

### Wir freuen uns auf Sie!

Vereinbaren Sie telefonisch oder online ein unverbindliches Informations- und Beratungsgespräch.



### TERTIA Berufsförderung GmbH & Co. KG

Wilhelm-Binder-Straße 19  
78048 Villingen-Schwenningen

Tel.: 07721 94439-30

[www.tertia.de/Villingen-Schwenningen](http://www.tertia.de/Villingen-Schwenningen)

E-Mail: [Villingen-Schwenningen@tertia.de](mailto:Villingen-Schwenningen@tertia.de)

### Ihre Ansprechpartner:innen

Ihr TERTIA-Team Villingen-Schwenningen

### Ihr Weg zu uns:

Haltestellen Benediktinerring oder Am Riettor mit den Linien 1, 5, 6, 7, 8, 500, 640, 650, 655 und 660

## EDV / MS Office Coachingsystem

Einzelcoaching

Nutzen Sie unsere individuelle Hilfe mit dem Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein

Villingen-Schwenningen



## Persönliches EDV-Training mit dem Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein

### Warum EDV-Coaching?

Heute sind Computer nicht mehr aus der Arbeitswelt wegzudenken. EDV-Kenntnisse sind immer häufiger Grundvoraussetzung für den erfolgreichen (Wieder-)Einstieg in Arbeit.

Damit Sie sicher im Umgang mit dem Computer und insbesondere mit den MS Office-Anwendungen werden, bietet TERTIA ein umfangreiches EDV-Einzelcoaching an: das MS Office Coachingsystem. Ein erfahrener EDV-Coach steht Ihnen je nach Ihren individuellen Vorkenntnissen persönlich zur Seite.

### Wer sind wir?

Die TERTIA-Gruppe ist seit 1973 ein bewährter Partner der Arbeitsverwaltung. Wir bieten ein breites Dienstleistungsangebot rund um die Themen Weiterbildung, Coaching, Stellensuche und Personalauswahl.

### Inhalte

Folgende Inhalte stehen Ihnen im MS Office Coachingsystem zur Auswahl (maximal 180 Unterrichtseinheiten - UE):

- **Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren** (maximal 30 UE)
- Nutzung von **MS-Word** (maximal 30 UE)  
z. B.: Programmfunktionen; Textformatierung; Formatvorlagen anwenden; Seriendruck
- Nutzung von **MS-Excel** (maximal 40 UE)  
z.B.: Tabellenblätter formatieren; Formeln nutzen; Diagramme einfügen; Formatvorlagen
- Nutzung von **MS-Outlook** (maximal 20 UE)  
z.B.: Funktionen; Aufgaben- und Kalenderverwaltung; E-Mail Korrespondenz

- Nutzung von **MS-PowerPoint** (maximal 20 UE)  
z.B.: Foliengestaltung und -verwaltung; Präsentationselemente; Animationen; Audiofunktionen
- Nutzung von **MS-Access** (maximal 40 UE)  
z.B.: Erstellen von Datenbanken; Daten analysieren; Makros unter Access; Datenaustausch; Datenbankabfragesprache SQL

### Was koste das Einzelcoaching?

Wenn Sie auf Stellensuche oder von Arbeitslosigkeit bedroht sind, können Sie einen **Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS)** bei der Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter beantragen.

**Ihnen entstehen mit dem AVGS keine Kosten!**